

2024-
2028

2015
2019



SALIPAZARI-SAMSUN/2024



T.C.
SALIPAZARI KAYMAKAMLIĐI
Salıpazarı İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼

KONAKÖREN
İLKOKULU

2024- 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI

SALIPAZARI 2024



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER		Sayfa Numarası
SUNUM		8
Bölüm 1 Özet Giriş		9
1.1.	Stratejik planlama süreci	13
1.2.	Stratejik plan çalışma ve koordinasyon ekibi	15
1.3.	Okul gelişim yönetim ekibi	16
1.4.	Amaç- Kapsam - Dayanak	16
Bölüm 2 Kurum İçi Analiz		18
2.1	Okulumuzun tarihçesi	19
2.2.	Yasal Yükümlülükler	19
2.3.	Faaliyet Alanları Ürün Hizmetler	20
2.4	İç ve Dış Paydaş Analizi	24
2.5	Kurum İçi Analiz	26
2.6	Çevre Analizi	32
2.7.	GZFT Analizi	33
Bölüm 3 Geleceğe Yönelim		34
3.1.	Misyon, Vizyon	35
3.2.	Temel Değerler	36
3.3.	Tema Başlıkları	37
Bölüm 4 Maliyetlendirme		39
Bölüm 5 İzleme Değerlendirme		42
5.1.	İzleme Değerlendirme ve Raporlama	
EKLER...		

SUNUM

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Konakören Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Konakören Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Konakören Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Konakören Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ümmühan AYDOĞDU
OKUL MÜDÜR V.

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin yeni yüz yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Konakören Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

TABLO DİZİNİ		
TABLO:1	TAHNAL ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MODELİ	12
TABLO:2	STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ	15
TABLO:3	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ	16
TABLO:4	STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	17
TABLO:5	OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	17
TABLO:6	İÇ PAYDAŞLAR	25

TABLO:7	DIŞ PAYDAŞLAR	25
TABLO:8	PAYDAŞ HİZMET MATRİŐ	25
TABLO:9	MECUT DURUM ANALİZİ	27
TABLO:10	ÖDÜL DURUMU	27
TABLO:11	ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİŐTİKLERİ	27
TABLO:12	İNSAN KAYNAKLARI	28
TABLO:13	KURULUŞUN PERSONEL YAPISI	29
TABLO:14	FİZİKİ İMKANLAR	30
TABLO:15	TEKNOLOJİK ALTYAPI	31
TABLO:16	ÇEVRE ANALİZİ ETKİDEĐERLENDİRMEŐ	32
TABLO:17	TAHNAL ORTAOKULU GZFT(SWOT) ANALİZ RAPORU	33
TABLO:18	FAALİYET/PROJELER VE MALİYET TABLOSU	40
TABLO:19	STRATEJİK AMAÇLARINA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	41

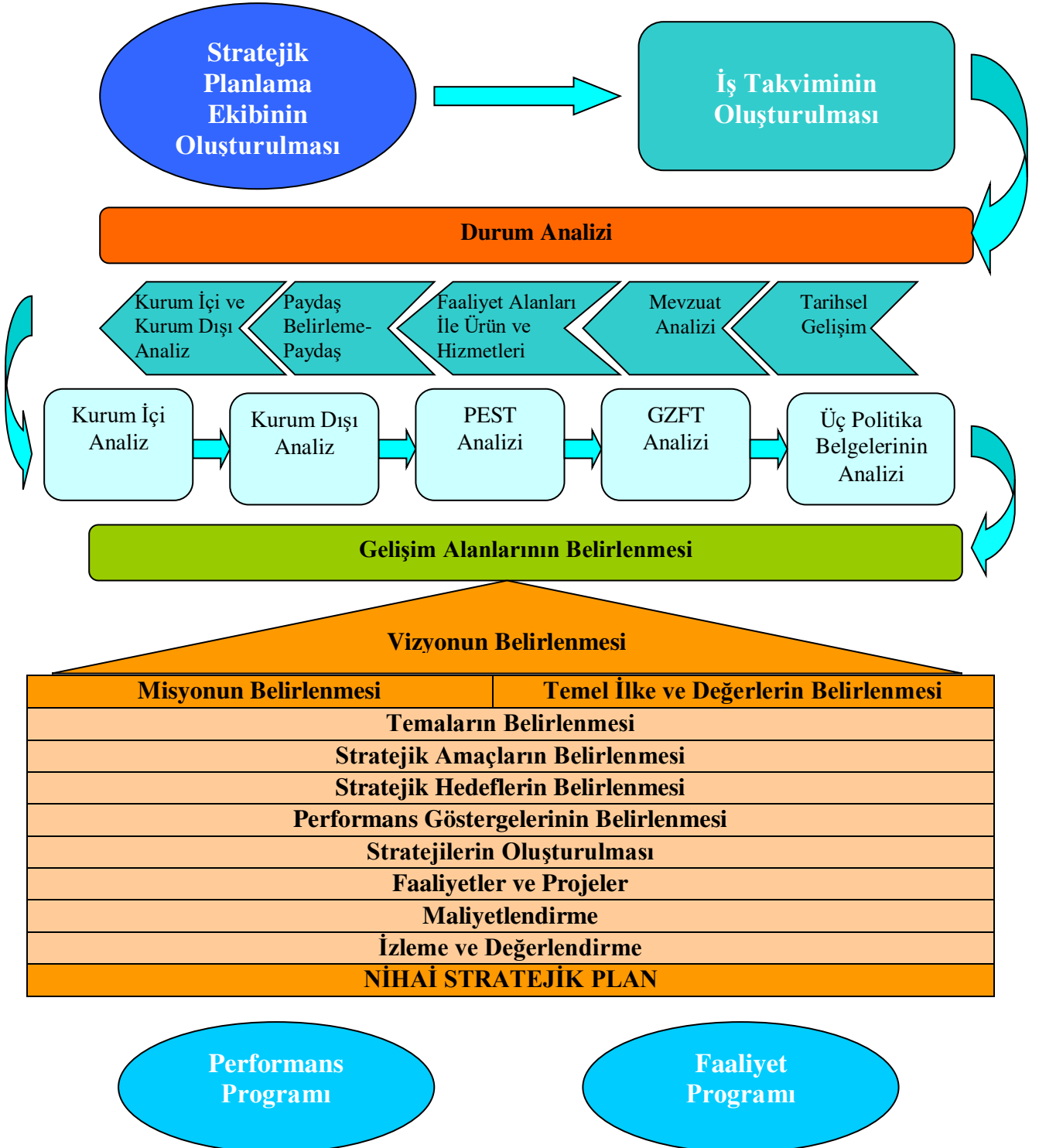
KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BT	Bilişim Teknolojileri
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYNED	Dynamic Education
F 1	Faaliyet 1

GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İHL	İmam Hatip Lisesi
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	Meslekî Teknik Eğitim
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
SBS	Seviye Belirleme Sınavı
SH	Stratejik Hedef
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOWS	Threads, Opportunities, Weakness, Strengths
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YBO	Yatılı Bölge Okulları
YSÖP	Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı

STRATEJİK PLAN MODELİ

Bakanlığımız stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

KONAKÖREN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN MODELİ



1.BÖLÜM



HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma

Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Tahnal İlköğretim Okulunun 2010-2014 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

AR – GE birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR – GE biriminin görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Samet ÖZDEN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Betül GÖKTAŞ	Okul Müdür Yardımcısı
3	Ahmet Kazım AKGÜL	Okul Müdür Yardımcısı
4	Uğur GÜÇLÜ	Sınıf Öğretmen
5	Züleyha KUZU	Türkçe Öğretmeni
6	Ercan YİĞİT	Sınıf Öğretmen
7	Beren TOP	5/A sınıfı öğrencisi
8	Dursun Ali ALTUN	Okul Aile Birliği Başkanı

1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Samet ÖZDEN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Betül GÖKTAŞ	Okul Müdür Yardımcısı

3	Ahmet Kazım AKGÜL	Okul Müdür Yardımcısı
7	Cengiz KUZU	Öğrenci Velisi
8	Hayati ÇAM	Destek Personeli
9	Dursun Ali ALTUN	Okul Aile Birliği Başkanı
10	Fatih Seyfullah KUZU	7. sınıfı Öğrencisi
11	Melih ALTUN	7. sınıfı Öğrencisi
12	Selahattin KÖSE	Köy Muhtarı

1.4. Amaç-Kapsam-Dayanak

AMAÇ

Tahnal Ortaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Tahnal Ortaokulu'nun 2024 – 2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

- İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,
- Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,
- 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi.

TEMEL İLKELER

Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Tahnal Ortaokulu'nda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir, Planlama

Tahnal İlköğretim Okulu'nun tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Kurul Başkanı	Ümmühan AYDOĞDU	OKUL MÜDÜRÜ
Kurul Üyesi	Muhammet RESUL öztürk	Okul Müdür Yardımcısı
Kurul Üyesi	BANU GENÇ	ÖĞRETMEN
Kurul Üyesi	ÖMÜR CAN	ÖĞRETMEN
Kurul Üyesi	ADEM SEMİZ	Okul-Aile Birliği Başkanı

2.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Konakören Köyünde okul 1965 yılında bir derslik olarak eğitim öğretime açılmıştır. O zamanki okul yapısı ahşap olduğu için 1986'da tek katlı prefabrik bina hizmete açılmıştır. Okulumuz iki binadan oluşmaktadır. İlkokul binamız 1996 yılında, Ortaokul binamız ise 2015'te eğitim –öğretime açılmıştır.

Okulumuz bünyesinde 8 derslik 8 şube 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası 1 adet depo, 1 laboratuvar, 1 yemekhane, 1 adet öğretmenler odası ve 8 adet tuvalet mevcuttur.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla aşağıdaki çalışmalar incelenerek planlamalar yapılmıştır.

- Devlet Memurları Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Plânlama Kılavuzu-DPT
- MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Samsun İl MEB Stratejik Plan

2.2.1. BAKANLAR KURULU KARARLARI-KANUNLAR-TÜZÜKLER YÖNETMELİKLER

- Devlet Memurları Kanunu
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- Ulusal Ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar
- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Bu bölümde yukarıda belirtilen kanun, tüzük gibi görev ve sorumlulukları 3 temel başlıkta incelenmiştir.

- 1-Temel Yasal Yükümlülükler,
- 2-Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler,
- 3-Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler,

İl Ve İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü

MADDE 6 –

(1) İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.

(2) İl millî eğitim müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, il müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, il müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

(3) İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

(4) İl ve ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN- HİZMETLER

1. Öğretmenler Kurulu

- Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.
- Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.
- Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.
- Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.
- Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetiminin bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır.
- Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz.

2. Zümre öğretmenler kurulu

- Zümre öğretmenler kurulu; ortaokul ve ilkokul ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur. Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.
- Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçikle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.
- Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.
- Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.

3. Şube öğretmenler kurulu

- Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve ilkokul aynı şubede ders okutan öğretmenlerden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.
- Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yılsonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır.
- Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

4. Okul öğrenci meclisi

- Okul öğrenci meclisi, okul öncesi eğitim kurumları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve ilkokul ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

5. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu

- Ortaokul ve ilkokul öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu;
- Müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı,
- Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,
- Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.
- Yapılan seçimde oyların eşit olması hâlinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş sayılır. Kıdemlerin de yıl olarak eşitliği hâlinde kuraya başvurulur.
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna, aldıkları oy sırasına göre asıl üyelere sonra üç yedek üye seçilir. Asıl üyenin mazereti sebebiyle bulunmaması durumunda bu üyelik, sıraya göre yedek üyelerle doldurulur.
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevi, yeni kurul oluşuncaya kadar devam eder. Üyeler, kabul edilebilir bir özrü bulunmadıkça görevden ayrılamaz.
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu toplantılarına, ihtiyaç duyulması hâlinde okulun rehber öğretmeni de katılır. Ancak oy kullanamaz.

Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevleri:

- Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek, Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek,
- Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak,
- Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içerisinde çalışmak,

- Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde yaptırım yerine çatışma çözme, arabuluculuk ve benzeri çözüm yöntemlerini kullanmak,
- Öğrencilerin olumlu davranış kazanmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklardan korunmaları için veli ve çevre ile iş birliği yapmak,
- Okul müdürünün havale ettiği olumsuz davranışlarla ilgili olayları incelemek ve karara bağlamak.

6. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi

- Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.
- Velinin yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı doğrultusunda, ilkokulda kaynaştırma öğrencilerine bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.

7. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
- 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkokul ile ortaokul ve ilkokul ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.
- İlkokul, ortaokul ve ilkokul ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

2.4. İç ve Dış Paydaş Analizi

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.
- 10. Mezunlar Derneği:** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
- 11. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 12. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
 - 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
 - **Salıpazarı Belediyesi,**
 - **Samsun Büyük Şehir Belediyesi**
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
 - İstanbul- Samsun Salıpazarılılar Derneği

2.4.1. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

2.4.2. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

2.4.3. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Eğitim		●	●					●
Mezunlar		●	●			●	⊙	●
Memurlar	●		⊙	⊙		●		
Destek	●			⊙		●		
Yerel					⊙	●	⊙	⊙
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil			⊙	●		●		●

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

⊙ Düşük derecede ilişkili

2.5. KURUM

İÇİ ANALİZ

**ÜMMÜHAN
AYDOĞDU
Okul Müdürü**

**1-MUHAMMET RESUL
ÖZTÜRK
Müdür Yardımcısı**

BRANŞ ÖĞRETMENLERİ

- 1- AYŞE BETÜL ÇAKAR
- 2- BANU GENÇ
- 3- ÖMÜR CAN
- 4- SEVGİ ŞAHİN
- 5- MESUT GÜNER

2.5.1. Mevcut Durum Analizi

2023 – 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI					
ŞUBE/SINIF	ŞUBE SAYISI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF ÖĞRETMENİ
5. SINIFLAR	1	5	4	9	İlknur CEBECİ
6. SINIFLAR	1	6	3	9	Sevil TARHAN
7. SINIFLAR	1	9	4	13	Ayhan TAN
8. SINIFLAR	1	6	9	15	Ercan YİĞİT
Toplam	4	26	20	46	

2.5.2. İnsan Kaynakları

ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Adı Soyadı /Branş veya Ünvanı	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Öğretmen Kadro Durumu		Eğitim Düzeyi			PERFORMANS
		Asil	Diğer	Uzman	Lisans	Yüksek Lisans	Ortalama Ödül Sayısı
ÜMMÜHAN AYDOĞDU (Okul Müdürü)	2		Grvldrme	----	X	----	2
MUHAMMET RESÜL ÖZTÜRK (Müdür Yardımcısı)	1	X		-----	X	----	2
SEVGİ ŞAHİN	1		Grvldrme	-----	X	----	2
ÖMÜR CAN(Matematik Öğretmeni)	1	X		X	X	----	5
BANU GENÇ(Türkçe Öğretmeni)	2	X		-----	X	----	2

2.5.2.1. Kuruluşun Personel Yapısı:

2023-2024 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1	0	1	1	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	1	1	1
3	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	0	1	1	1	0
4	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	0	1	1	1	0
5	FEN VE TEKNOLOJİ ÖRT.	1	0	1	1	0
6	SOSYAL BİLGİLER ÖRT.	1	0	1	1	0
7	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	0	1	1	0
8	DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ	0	0	0	0	0
9	BEDEN EĞİTİMİ ÖRT.	0	0	0	0	0
10	MÜZİK ÖĞRETMENİ	0	0	0	0	0
11	GÖRSEL SAN. ÖĞRETMENİ	0	0	0	0	0
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	0	0	0	0
13	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	0	0	0	0	0
14	REHBER ÖĞRETMEN	0	0	0	0	0
15	MEMUR veya HİZMETLİ	0	0	0	0	MEMUR
16	Sözleşmeli İşçi	1	0	1	1	Sözleşmeli İşçi
TOPLAM		6	2	8	8	2

2.5.3. Okulun Fiziki İmkânları

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI (AÇIKLAMA)	YOK (AÇIKLAMA)
1	Derslik	8	-
2	Fen Bilgisi Laboratuvarı	1	-
3	Bilgi Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)	1	-
4	Kütüphane	1	-
5	Müdür odası	1	-
6	Müdür yardımcısı odası	1	-
7	Rehberlik servisi	-	-
8	Öğretmenler odası	1	-
9	Zümre öğretmen odası		YOK
10	İngilizce Dersliği (Laboratuvarı)	-	
11	Resim Odası	-	
12	Müzik Odası	-	YOK
13	Ekipman Odası	-	
14	Memur odası	-	YOK
15	Hizmetliler odası	1	-
16	Çok amaçlı salon	-	
17	Kapalı Spor salonu	-	YOK
18	Spor Odası	-	
19	Diğer		-

YERLEŞİM		
Ek bina ihtiyacı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input checked="" type="checkbox"/>
Kat ilavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılmaz <input checked="" type="checkbox"/>

2.5.4. Teknolojik Alt Yapı:

2015 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI

TEKNOLOJİK EKİPMANLAR	ADET
Bilgisayar	20
Projeksiyon	1
Laptop (Dizüstü bilgisayar)	2
Faks	-
Tarayıcı	-
Fotokopi makinesi	2
Lazer yazıcı	1
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	-
İnternet Bağlantısı	VAR
Telefon Bağlantısı	VAR

Okulumuzda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz bütün sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bir kısım öğretmen bu aşamaya geçememiştir. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Okulumuzda optik okuyucu, projeksiyon cihazı ve baskı makinesine ihtiyaç vardır.

2.5.5 Mali Durum:

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

2.6. Çevre Analizi

2.6. 1. ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				x	
- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				x	
EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Organize sanayinin açılması					x
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
- İlimize doğalgaz gelmesi				x	
SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü	x				
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlimizin Anadolu ile Karadeniz'i bağlayan olması					x
- Kültür turizm bölgesi olması					x

- Halkın geçim kaynağı fındık yetiştiriciliği
- Bölgede geçim kaynağı sadece tarıma dayalı olduğundan bölge ekonomisi zayıftır.
- Bölgede genel olarak Türk örf ve adetleri hakimdir. Tarihten gelen pek çok gelenek ve görenek yaşatılmaktadır.
- Ailelerin genel olarak ekonomik durumları zayıftır.

2.7. GZFT (SWOT) Analiz Raporu

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none">1. Genç ,dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması2. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması3. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışını sahip olması4. Öğretmen kadrosunun genç ve idealist yapısı.5.Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.6.Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması7.Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması8. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması2. Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.3. Veli ilgisizliği4. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı.5. Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürünün hâkim olması.6. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.7. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.8. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.9.Okul bahçesinin yetersiz olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Sınıflarda internet bağlantısının olması.2. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni ve yeterli olması.3. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması4.Çevre düzenlemesinin yapılmış olması.5. Öğrencilerin ders dışı yetiştirme kursları, egzersiz çalışmaları ve bazı etkinliklerle desteklenmesi.6. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması7. Personele destek veren bir idari yapı;Şeffaf bir yönetim anlayışı.8. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması9.Kurumda bilgi paylaşımının bulunması.10. Fen ve Teknoloji laboratuvarının bulunması.11. Okul güvenliğinin iyi olması12. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması13.Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması	<ol style="list-style-type: none">1. İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı.2. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık).3. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.4. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.5. Mevzuatın sık sık değişmesi.6.Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması7.Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.8. Okulumuzun il merkezine olan uzaklığı.9. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.10.Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması

Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu onu yaratmaktır.

Peter Drucker

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ

a) Misyonumuz

Çağdaş eğitime sahip hak ve özgürlüklere saygılı Atatürk ilke ve devrimlerine ve milli değerlere bağlı sorumluluklarının farkında çok yönlü düşünebilen, bilgi üreten ve bunu kullanabilen insan yetiştirmek.

b) Vizyonumuz

Çevresi ile bütünleşmiş ve çevreye liderlik yapan öğrenen ve öğrenmeyi ihtiyaç kabul eden, çağın değerlerini kavrayan, katılımcı, paylaşımcı ve başarılı bir eğitim kurumu olmak

3.2. TEMEL DEĞERLER

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.

- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

3.3. TEMALAR

TEMALAR STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, POLİTİKA VE STRATEJİLER

Bu planda tüm paydaşların değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş, bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir. Bütçeleme çalışmaları okul idaresi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalardan elde edilen veriler ile beş yıllık orta vadede stratejik plan hedef ve öncelikleri belirlenmiş, temalar oluşturulmuştur.

Bu temalara göre stratejik amaçlar, hedefler belirlenmiş, performans göstergeleri oluşturulmuş hedeflere ulaştıracak faaliyetler ve bunları gerçekleştirmek için gereken politikalar ve stratejiler saptanmıştır.

TEMALAR	
1. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTE

3.4. 2024-2028 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak. Okulumuzun öğrenci sayısının %5 oranında artırılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2.

Eğitim Öğretim süreçlerinde öğrencilerin performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak bireyin ve okulun akademik başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin sayısını bir önceki yıl verilerine göre %5'lik artışını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Liselere yerleştirme sınavından tercihli liselere yerleşme oranının %40 olmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3.

Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2024	2025	2026	2027	2028	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL)
1	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.							
2	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayabilmek için ev ziyaretleri planlandı.							
3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.							
4	Deneme sınavları (testleri) yapmak.							
5	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.							
6	Öğrenciler için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.							
7	Öğrencilerin boş vakitlerinde ve öğle aralarında test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek.							
8	Veliler için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.							
9	Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlamak							
10	Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilmesi.							
11	Testlerin çoğaltılarak öğrenciler verilmesi.							
12	Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapılacak.							
13	Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek.							
14	Öğle aralarında öğrencilere TEOG “sınava hazırlık kursu” vermek.							
15	Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek liselerini tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak.							
16	Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik etmek.							
TOPLAM :								

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
1	Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak	
2	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.	
3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.	
4	Okulumuzda paydaş memnuniyetini artırmak.	
5	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını ve okula ilgisini artırmak.	
6	Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincini arttırmak.	
7	Okulumuzun fiziki yapısını geliştirmek ve iyileştirmek.	
TOPLAM TAHMİNİ MALİYET		

5.BÖLÜM

İZLEME DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Salıpazarı Tahnal Ortaokulu Stratejik Planı, 2024–2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Gözden geçirilen planların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne raporlarının gönderilmesi gerekmektedir.

5.2. Performans Değerlendirmesi

Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilip değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. İzleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın Okul Müdürü tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. MEB Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

MEM 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetici ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimine sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

